

# 교수자를 위한 학습관리시스템 사용법

## 5. 팀 학습



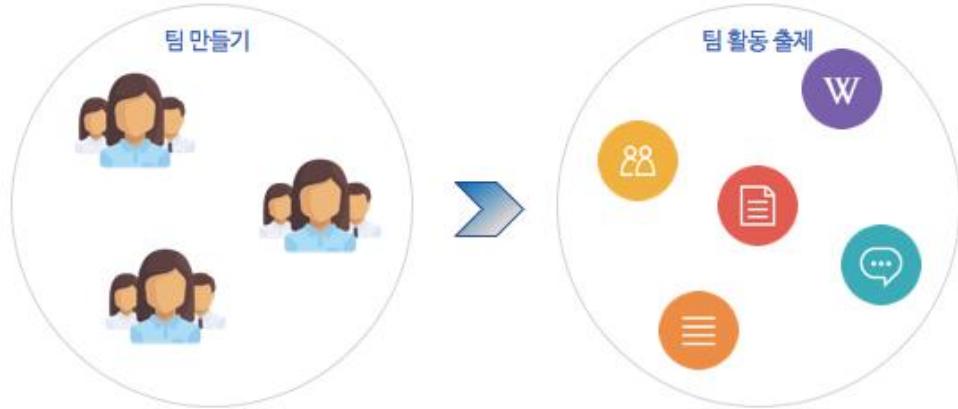
# TABLE OF CONTENTS

팀 만들기: 1. 팀 분류 .....	3
팀 만들기: 2-1. 팀 자동 생성 .....	5
팀 만들기: 2-2. 팀 수동 생성 .....	7
팀 과제 등록하기 .....	11
팀 과제 평가하기 .....	12
팀 별 게시판 .....	13
위키 .....	14
팀플평가 등록하기 .....	16
평가결과 확인하기 .....	18

# 팀 만들기: 1. 팀 분류

일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 똑같이,

먼저 팀을 생성한 다음, 팀 별로 수행할 활동을 출제해 주시면 팀 학습활동을 할 수 있어요.

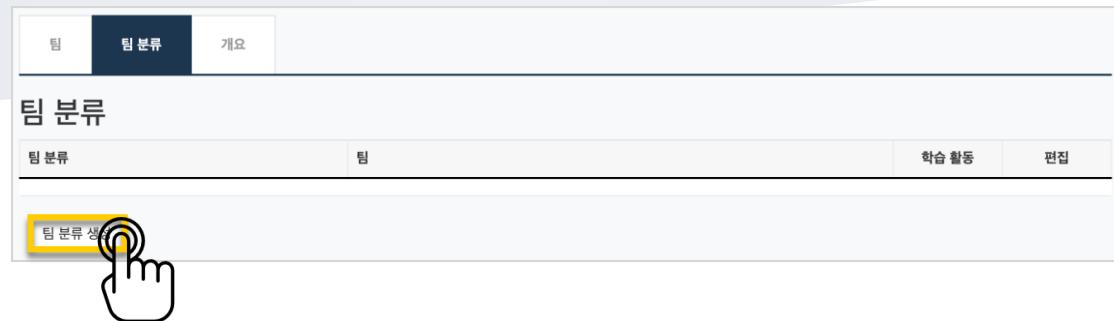


강의실 왼쪽 '기타 관리' – '팀 설정'을 누르고, '팀 분류'를 클릭합니다.

- '팀 분류': 팀의 상위 카테고리입니다. \*팀을 나눈 목적(수행할 활동)으로 정해주세요.
- '팀': 팀 분류에 속한 각각의 팀입니다.



'팀 분류 생성'을 눌러주세요.



팀 분류명을 작성하고 **저장** 을 눌러 팀 분류를 만들어줍니다.

This screenshot shows the 'Team Category' creation form. The 'Team Category' tab is selected. The form has a title '팀 분류' and a sub-section '팀 분류'. It contains a text input field '팀 분류명\*' with the placeholder '예)중간고사 대체 과제'. Below the input field is a '팀 분류 설명' section with a rich text editor toolbar. At the bottom of the form are two buttons: a blue '저장' (Save) button and a white '취소' (Cancel) button. A small note at the bottom left says '이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.'

팀 분류가 추가되었습니다.

This screenshot shows the 'Team Category' list screen. The 'Team Category' tab is selected. The table displays one row of data: '팀 분류' (Team Category) is '중간고사 대체 과제', '팀' (Team) is '없음', '학습 활동' (Learning Activities) is '0', and '편집' (Edit) is represented by a pencil icon. At the bottom of the table is a blue rectangular button labeled '팀 분류 생성' (Create Team Category).

팀 분류	팀	학습 활동	편집
중간고사 대체 과제	없음	0	

# 팀 만들기: 2-1. 팀 자동 생성

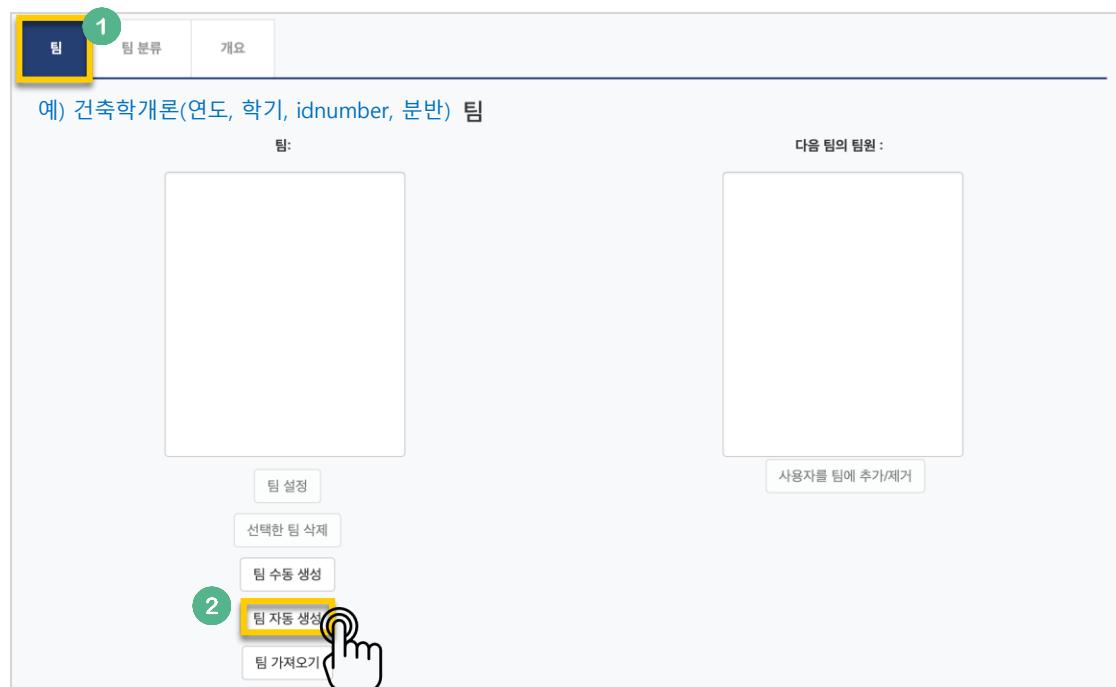
'학번', '이름'과 같은 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.

강의실 왼쪽 '기타 관리' – '팀 설정'을 눌러주세요.



현재 페이지가 '팀'인지 확인하고(색상이 표시되면 현재 페이지),

'팀 자동 생성'을 눌러주세요.



팀이름의 규칙(알파벳/숫자)을 확인하고, 원하는 팀 또는 팀원 기준을 입력합니다.

생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수를 입력합니다.

▼ 일반

- **기호 @: 알파벳 순서**
- **기호 #: 숫자 순서**

팀이름 만들기 규칙\* ⓘ

팀 @

팀 생성 기준

팀의 수

생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수\*

학생을 나누는 기준을 변경할 때는 '구성원 할당' 오른쪽의 버튼을 눌러 '학번' 또는 '이름' 순서로 변경합니다.

▼ 팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할

회원

구성원 할당

무작위로

마지막 작은 팀 방지

Include only active enrolments ⓘ

만들어질 팀의 관리를 위해, 앞서 만들었던 팀 분류명을 입력하고 **등록**을 눌러 팀을 만들어줍니다.

▼ 팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류

팀 분류 없음

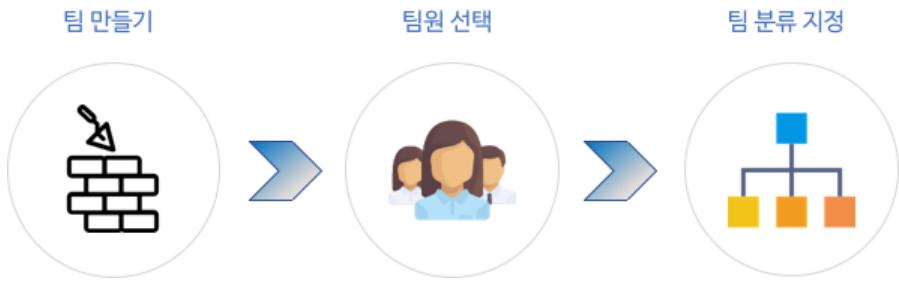
팀 분류명

# 팀 만들기: 2-2. 팀 수동 생성

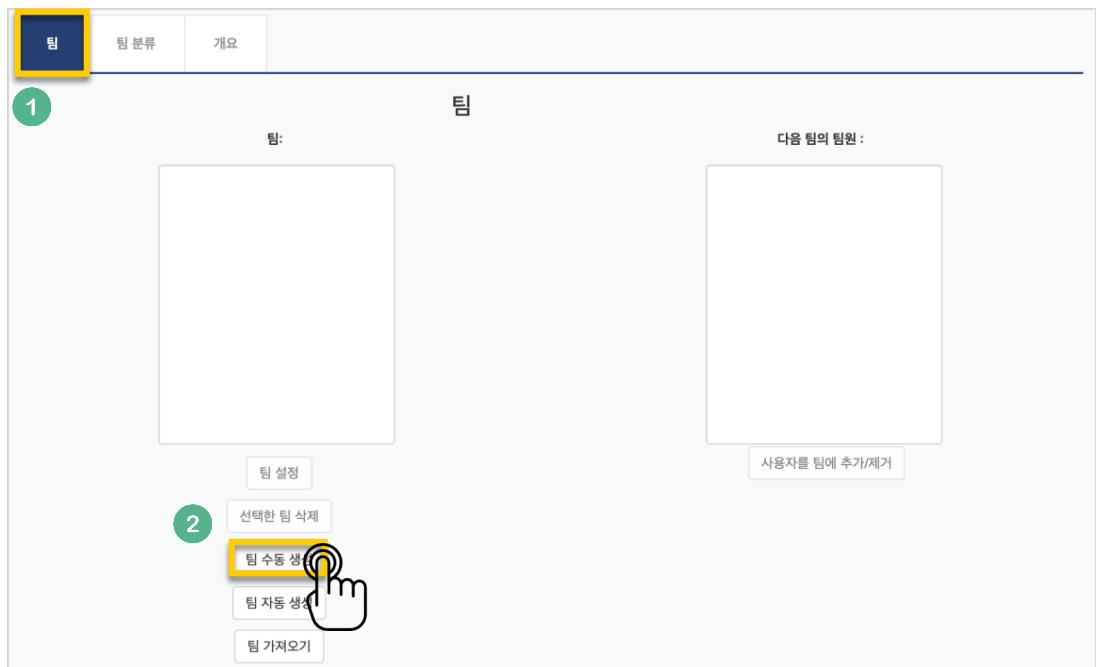
기존의 강의실에서 원하는 학생끼리 모인 팀이 온라인 활동을 수행하는 경우라면

팀 정보를 강의실에 수동으로 등록하는 사전 작업이 필요합니다.

수동으로 팀을 만들 때는 다음의 과정을 거치게 됩니다.



'팀 수동 생성'을 눌러주세요.



팀명과 설명을 작성합니다.

▼ 기본

팀명\* 예) 과제 팀 A

팀 식별번호 ②

팀 설명

예) 4 주차 과제 수행 팀 A

만들어진 팀 오른쪽의 '사용자를 팀에 추가/제거'를 클릭해 주세요.

팀 팀 분류 개요

예) 건축학개론(연도, 학기, idnumber, 분반) 팀

팀:

다음 팀의 팀원 : 과제 팀 A (0)

과제 팀 A (0)

사용자를 팀에 추가/제거

팀 설정 선택한 팀 삭제 팀 수동 생성 팀 자동 생성 팀 가져오기

팀원인 학습자를 찾아서 '추가'버튼 클릭 후, '팀으로 돌아감'을 눌러주세요.

사용자를 팀에 추가/제거: 과제 팀 A

4주차 과제 수행 팀 A

팀원

회원 (1)  
이 (t0414)

▶ 추가  
◀ 삭제

검색 정리  
옵션 검색 ▶

예비 회원

회원 (8)  
김 (t001) (0)  
이 (t009) (0)  
이 (t000) (0)  
임 (t008) (0)  
오 (t002) (0)  
최 (t007) (0)  
우 (t005) (0)  
유 (t004) (0)  
운영자 (2)  
박창 (t003) (0)

검색 정리  
팀으로 돌아감

이와 같은 과정을 거쳐 모든 팀을 만들었다면,  
'팀 분류'에서 같은 활동을 하는 팀을 묶어서 관리할 수 있어요

'팀 분류'를 눌러 주세요.



만들어 둔 팀 분류가 없다면 이 문서의 '팀 만들기: 1. 팀 분류'를 참고해서 만들어 주세요.  
추가한 팀 분류 오른쪽의 '분류에 있는 팀 보기'를 클릭합니다.

The screenshot shows a user interface for managing team categories. At the top, there are three tabs: '팀' (Team), '팀 분류' (Team Category, which is selected and highlighted in dark blue), and '개요' (Overview). Below the tabs, the title '팀 분류' is displayed. A table lists one category: '중간고사 대체 과제' under '팀 분류', '팀' (Team) is listed as '없음' (None), '학습 활동' (Learning Activities) is '0', and '편집' (Edit) is shown with a yellow box highlighting the edit icon.

팀을 선택해서 '추가' 버튼을 클릭하면 해당 팀 분류 소속이 되고,  
팀 수동 생성에 필요한 모든 과정이 마무리됩니다.

The screenshot shows a modal dialog titled '팀 추가/제거: 중간고사 대체 과제'. It displays two columns: '실제 구성원 수 : 1' (Actual member count: 1) containing '과제 팀 B' (Assignment Team B), and '예비 회원수 : 2' (Prepared member count: 2) containing '과제 팀 A' (Assignment Team A) and '과제 팀 B' (Assignment Team B). Between the columns are two buttons: '◀ 추가' (Add left) and '삭제 ▶' (Delete right). At the bottom is a button '팀 분류로 돌아감' (Return to team category).

# 팀 과제 등록하기

팀 과제를 만드는 기본적인 과정은 일반 과제를 등록하는 것과 같습니다.

(4. 학습활동 운영하기'의 '과제 등록하기' 참고)

이번 장에서는 '팀 과제'를 만들기 위해 꼭 확인해야 하는 '팀 제출 설정'을 소개합니다.

과제 등록 페이지에서 '팀 제출 설정' 옵션을 누르면 다음과 같이 모두 비활성화 되어 있습니다.

'팀 과제 제출 여부'를 '예'로 바꾼 다음, 미리 만들어둔 팀 분류를 선택해 주세요.

▼ 팀 제출 설정

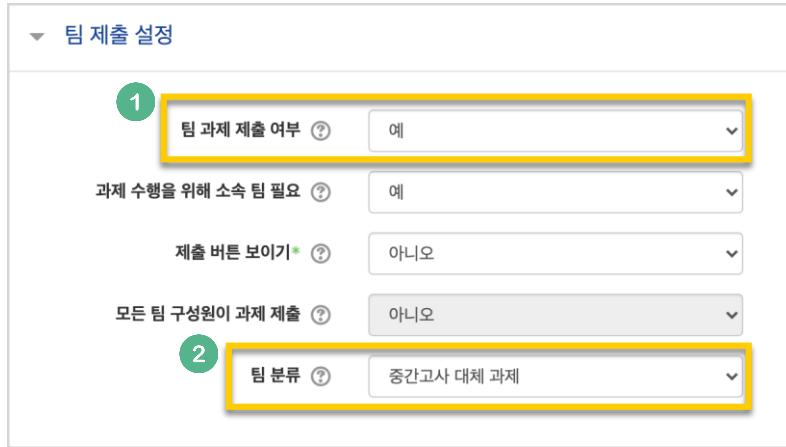
1 팀 과제 제출 여부

과제 수행을 위해 소속 팀 필요

제출 버튼 보이기\*

모든 팀 구성원이 과제 제출

2 팀 분류



# 팀 과제 평가하기

과제 평가 방법은 '4. 학습활동 운영하기'의 '과제 평가하기'와 같습니다.

이 장에서는 한 팀의 팀원들이 같은 점수를 받게 하는 방법을 소개합니다.

과제 평가 페이지에서 성적을 입력할 학습자의 성적란에 있는 **성적** 버튼을 눌러주세요.

체점 관련 활동 선택...												
선택	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일	첨부파일	제출물 설명	체점 수정일	피드백	피드백 파일
<input type="checkbox"/>	이종문	t000	제출 완료	과제 팀 B	<b>성적</b>		2020-09-14 17:39	저장	▶ 댓글 (0)	-	-	-

점수를 입력하고, '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용' 옵션이 '예'로 되어 있는지 확인해주세요.

성적

점수(100점 만점) ①

1

팀 제출 설정

해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용 ②

예

2

**저장** 을 누르면 해당 팀원들이 동일한 성적을 받게 됩니다.

# 팀 별 게시판

학습에서 작업한 내용을 강의실 안에서 공유하거나, 팀 과제를 수행하고 과제물을 다른 팀에서 볼 수 있게 하려면 팀 게시판을 이용하는 것이 좋은 방법입니다.

게시판을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (게시판) 버튼을 눌러주세요.



게시판의 제목을 입력하고, 게시판 타입을 '조별 게시판'으로 선택해 주세요.

제목\*

게시판 타입\* 조별 게시판

설명

'기타 설정'에서 '팀 모드'를 선택하고, 미리 만들어둔 팀 분류명을 선택하세요.

기타 설정

- 폐쇄형: 자신의 팀 게시판만 접속
- 개방형: 다른 팀 게시판도 접속

보기 설정 보기

팀 모드 폐쇄형 팀

팀 분류 중간고사 대체 과제

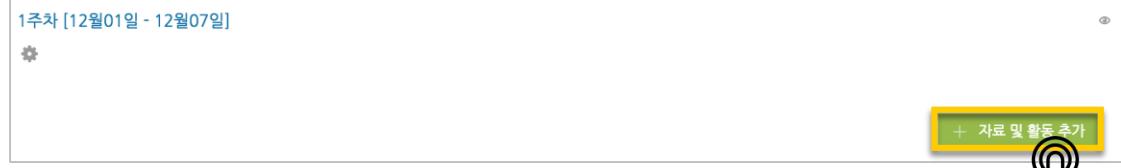
팀/팀 분류 접속제한 추가

**저장** 버튼을 누르면 팀 게시판 등록이 완료됩니다.

# 위키

여러 학습자가 하나의 저작물을 만들어내는 위키 활동을 만들어보세요.

위키를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, (위키) 버튼을 눌러주세요.



위키의 제목을 작성하고, 첫 페이지의 제목을 정해주세요.



\*위키는 특정한 공간에 여러 사용자가 글을 작성하기 때문에 최소 1페이지가 있어야 합니다.

A screenshot of the 'Basic' tab of a wiki creation form. It includes fields for 'Title\*' and 'First page title\*', both of which are highlighted with yellow boxes. There are also sections for 'Description' and 'Editing Mode' (set to 'Team Wiki').

'기타 설정'에서 '팀 모드'를 선택하고, 미리 만들어둔 팀 분류명을 선택하세요.

A screenshot of the 'Other Settings' tab. It shows two dropdown menus: '팀 모드' (highlighted with a green circle 1) set to '폐쇄형 팀' and '팀 분류' (highlighted with a green circle 2) set to '중간고사 대체 과제'. Both dropdowns are highlighted with yellow boxes.

**저장** 버튼을 누르면 위키 등록이 완료됩니다.

하위 페이지를 만들 때는 아래와 같이 [[ ]] 기호로 제목을 감싸주세요.

▼ 페이지 '위키' 편집 중

HTML 헤더

예) 팀 별로 정해진 주제에 대한 내용을 각 팀의 이름이 적힌 페이지에 작성하세요.

[[A팀]]

[[B팀]]

페이지에 수정이 있을 때마다 기록이 되어, 이력을 관리하고 수정된 내용을 비교할 수 있습니다.

보기	편집	댓글	이력	구조	파일	관리
<b>위키</b> ⓘ						
최고 i/가 2020-09-14 17:51에 생성						
편집 버전 선택 ⓘ		버전	사용자	수정됨		
<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>		2	최고	오후 5:53	2020년 9월 14일	
<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>		1	최고	오후 5:52	2020년 9월 14일	
<b>선택된 버전 비교</b>						

# 팀플평가 등록하기

팀플평가를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가'를 클릭하고,  (팀플평가) 버튼을 눌러주세요.



팀플평가의 제목을 작성해 주세요.

A screenshot showing a form section for entering the title. It has a dropdown menu labeled '기본' and a text input field labeled '제목\*' which is currently empty.

팀플평가의 대상을 선택합니다.

A screenshot of a section titled '유형' (Type). It contains two bullet points: '팀원평가: 같은 팀에서 팀원들이 서로를 평가' and '팀평가: 서로 다른 팀을 평가'. Below this are dropdown menus for '평가대상' (Evaluation Target) set to '팀원평가', '자기평가' (Self-evaluation) set to '아니오' (No), and a note stating '학생 스스로 자신 및 자신이 속한 팀을 평가할 수 있습니다.' (Students can evaluate themselves and their own team). There is also a dropdown menu for '의견 항목 사용여부' (Use of opinion items) set to '아니오'.

평가를 진행하는 기간과 공개 시점, 공개 여부를 지정해 주세요.

A screenshot of a section titled '제출설정' (Submission Settings). It includes four date pickers: '평가 시작 일시' (Evaluation Start Date) set to 2020-09-14 00:00, '평가 종료 일시' (Evaluation End Date) set to 2020-09-23 59:59, '평가 공개 시작 일시' (Evaluation Publication Start Date) set to 2020-09-22 00:00, and '평가 결과 공개여부' (Publication of Evaluation Results) set to '공개' (Public). A note below the start date says '평가 공개 시작 일시를 기준으로 최대 1시간 이후에 성적이 공개 됩니다.' (Grades will be published one hour after the evaluation publication start time).

**저장** 버튼을 누르고, 다음 화면에서 '평가 기준 편집'을 눌러주세요.

설명	평가하기	평가 기준 편집	평가 결과	평가 현황
제목 팀플 평가				
평가대상 팀원평가				
평가 기간 2020-09-14 00:00 ~ 2020-09-21 23:59				
평가 기준이 설정되지 않았습니다. <b>평가 기준 편집</b> 을 클릭하여 평가 기준 항목을 추가해 주시기 바랍니다.				

'평가 기준 추가'를 눌러서 팀플평가의 기준을 만들어봅니다.

설명	평가하기	<b>평가 기준 편집</b>	평가 결과	평가 현황									
<table border="1"><tr><td>평가 기준</td><td>최고 점수</td><td>비고</td></tr><tr><td colspan="3">등록된 평가 기준이 없습니다.</td></tr><tr><td colspan="3"><b>평가 기준 추가</b></td></tr></table>					평가 기준	최고 점수	비고	등록된 평가 기준이 없습니다.			<b>평가 기준 추가</b>		
평가 기준	최고 점수	비고											
등록된 평가 기준이 없습니다.													
<b>평가 기준 추가</b>													

평가 기준과 최고 점수를 입력하고 **저장** 을 눌러 기준을 등록합니다.

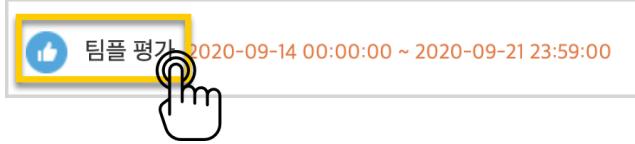
**평가 기준 추가**

평가 기준	예) 참여도
최고 점수	5
<b>저장</b>	닫기

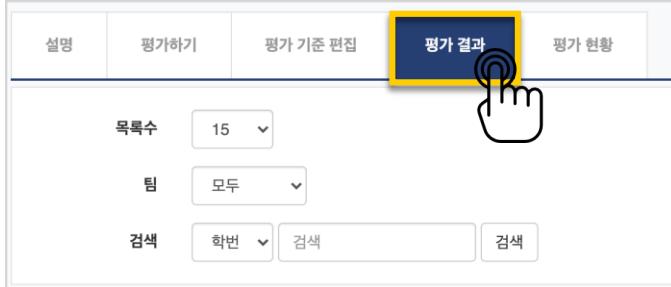
팀플평가를 위한 모든 준비가 끝났어요!

# 평가결과 확인하기

평가를 완료한 팀평가를 눌러주세요.



'평가 결과'를 클릭합니다.



평가 결과를 확인하고, 문서로 내려 받으려면 'Excel 다운로드'를 눌러주세요.

번호	소속 팀	이름	평가자 수	예) 참여도	총점 / 만점
20	팀 A	가학생 0	3	4 / 5	4 / 5
19	팀 A	청학생 (costu10)	3	5 / 5	5 / 5
18	팀 A	유학생 (costu11)	3	3 / 5	3 / 5

'평가 현황'을 클릭하면 학습자의 평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.

번호	소속 팀	이름	참여여부
20	팀 A	가학생 0	미참여
19	팀 A	청학생 (costu10)	참여