추계예술대학교 학습관리시스템

학생(학습자) 매뉴얼

이용환경 및 접속방법

이용환경

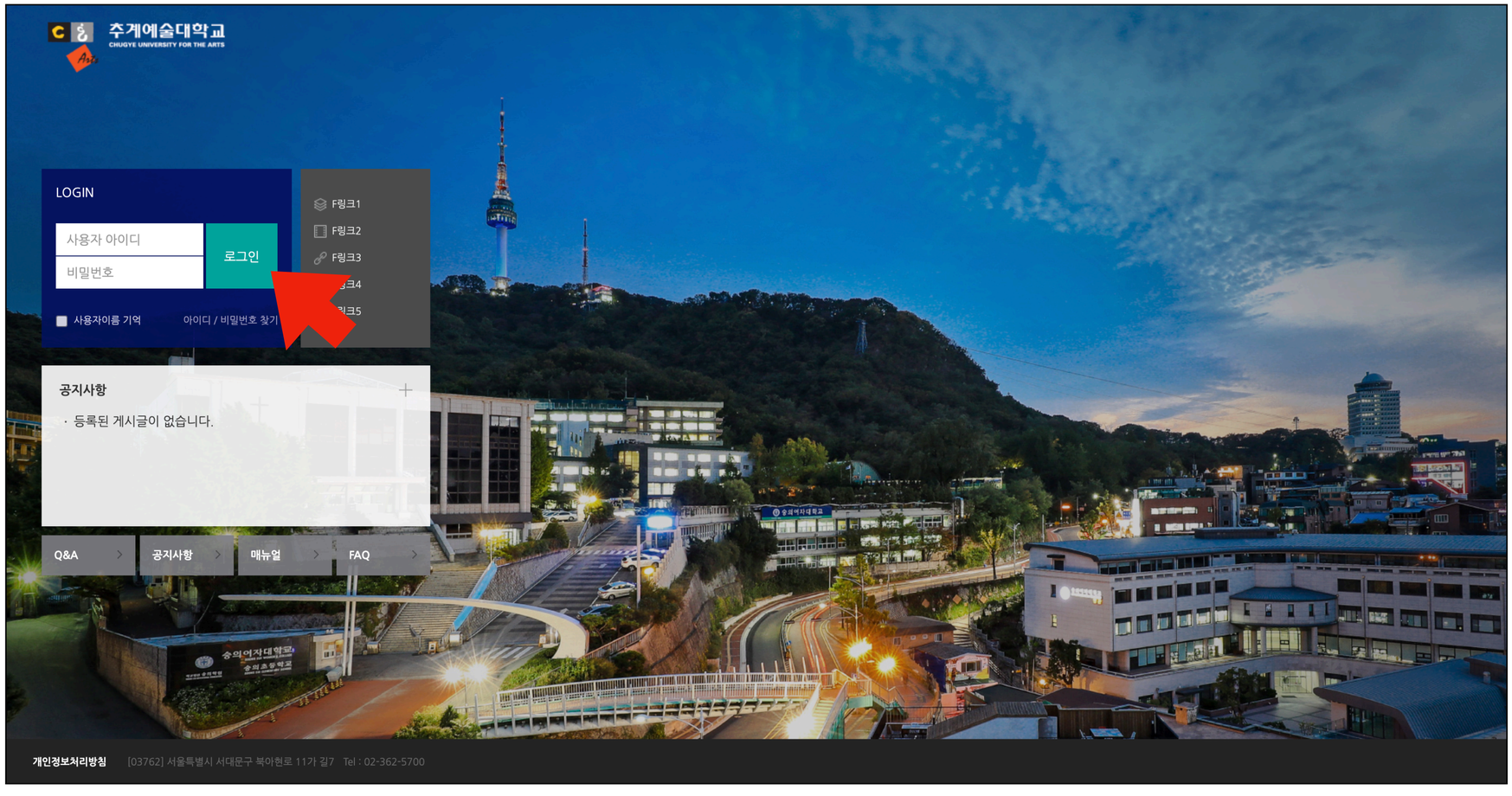
- 디바이스: PC, 테블릿, 스마트폰
- 운영체제: Windows, MacOS, Linux, iOS, Android
- 브라우저: Chrome(PC, 테블릿, 스마트폰), Safari(iOS, MacOS) 등 웹표준을 준수하는 모든 브라우저

접속방법

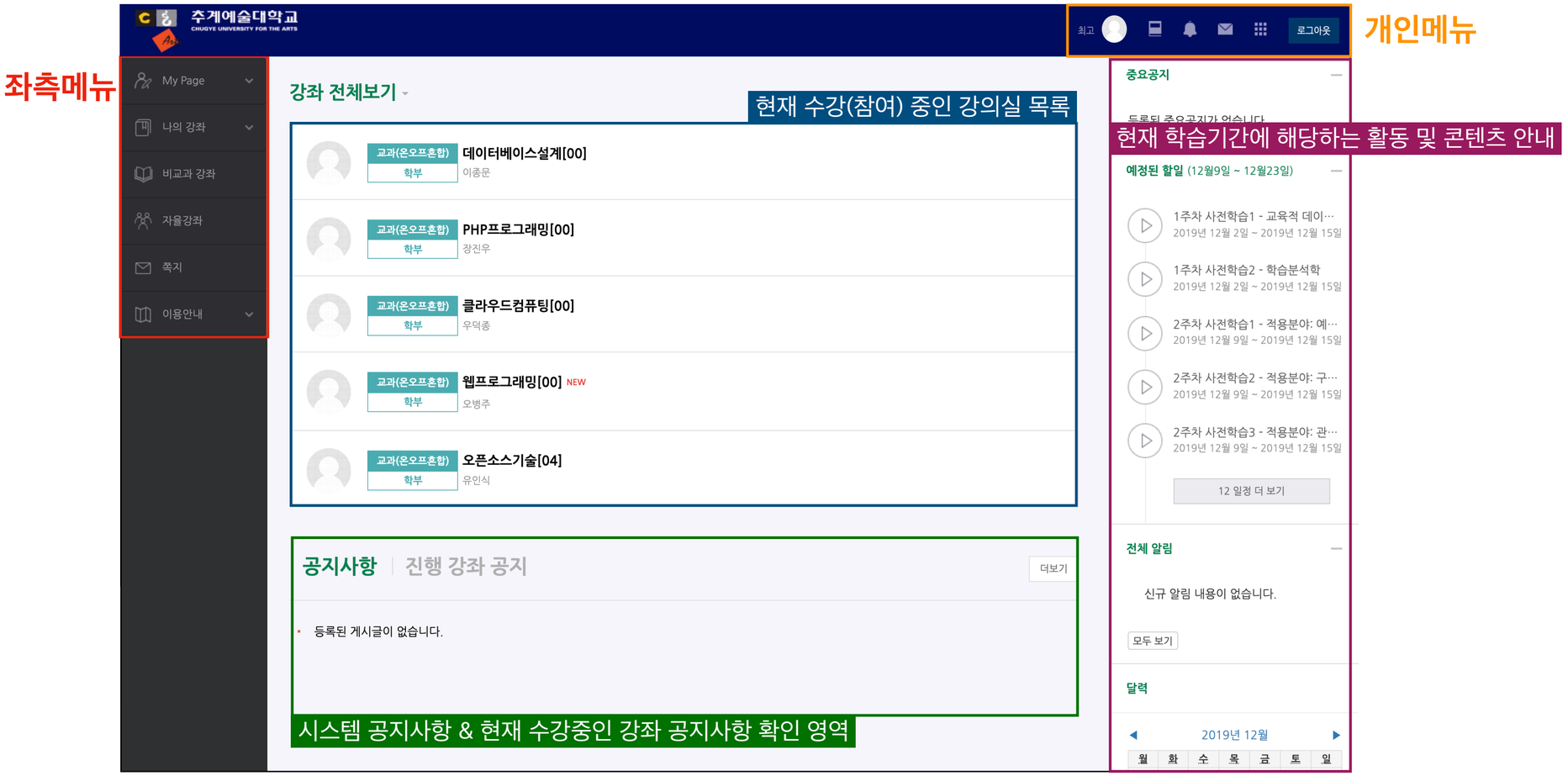
- 웹 브라우저: 다음 도메인을 입력하여 접속할 수 있습니다.
- 도메인: lms.chugye.ac.kr

로그인

- 웹 브라우저: 화면 좌측에 아이디(학번)과 비밀번호 입력 후,
  [로그인] 버튼을 클릭하여 로그인합니다.



메인화면(Dashboard)



좌측메뉴

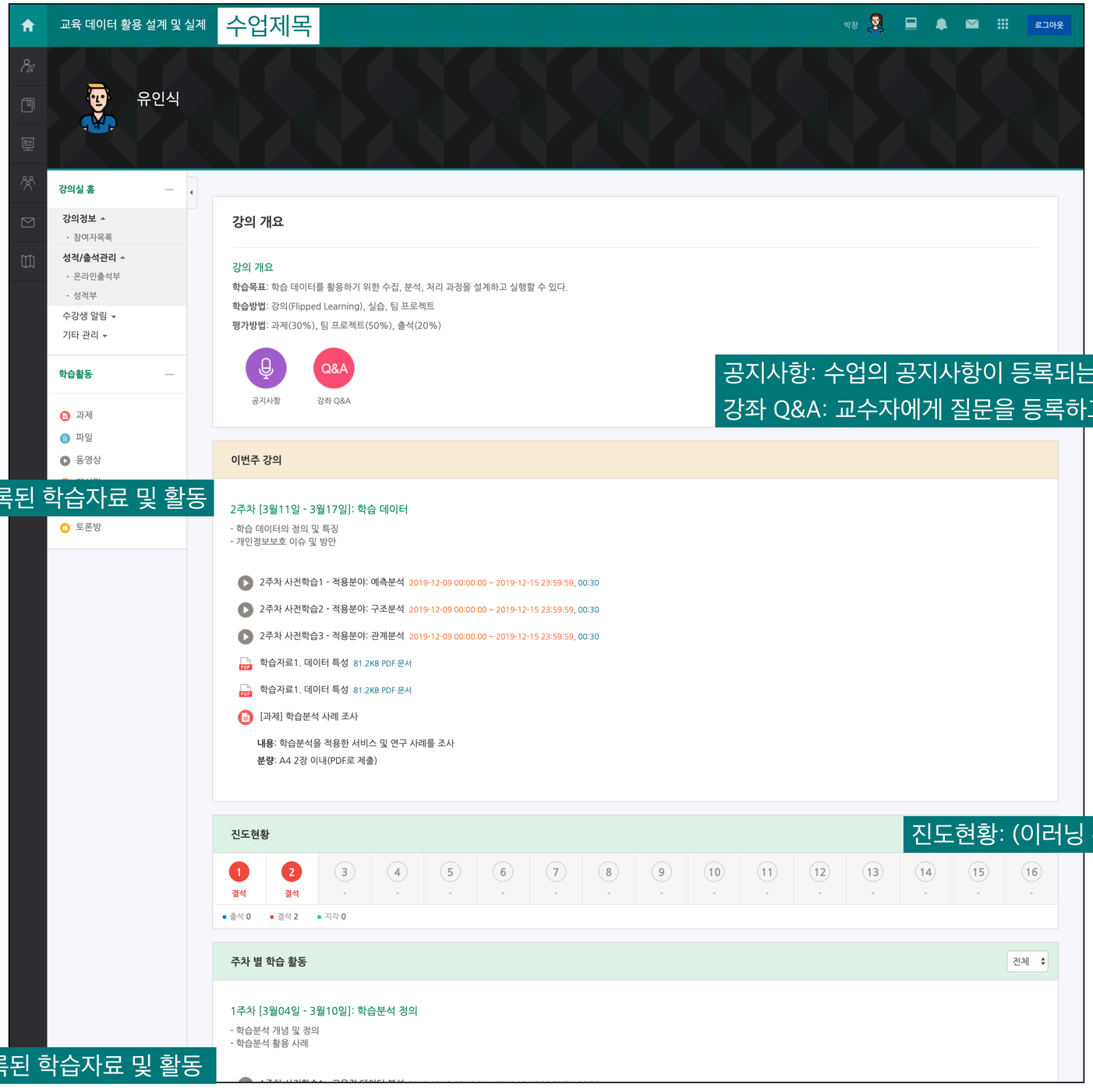
My Page	Dashboard, 파일관리, 진행강좌 공지, 개인정보 수정
나의 강좌	수강강좌(학기별 강좌조회)
비교과 강좌	교내 부서에서 개설, 운영하는 비정규 교과목
자율강좌	커뮤니티 목적 강의실 목록
쪽지	교수자 또는 동료 학습자와의 쪽지 발신/수신 내역
이용안내	사이트 공지사항, 이용관련 문의사항, 매뉴얼 등

개인메뉴

프로필	언어변경, 개인정보 수정(프로필 이미지 변경)
진행중인 강좌	진행중인 강좌 목록
전체알림	새로운 공지사항, 학습자료 및 활동 알림
쪽지	새로운 쪽지(교수자 또는 동료 학습자 발송)
즐겨찾기	교내 관련 사이트
로그아웃	사이트 로그아웃

강의실 인터페이스

- 페이지를 상하로 이동하며 주차를 이동할 수 있습니다.
- 주차에 등록된 학습 자료(파일, 동영상 등) 및 활동(과제, 퀴즈, 토론 등)을 클릭하여 이용할 수 있습니다.



공지사항: 수업의 공지사항이 등록되는 게시판
강좌 Q&A: 교수자에게 질문을 등록하고 피드백을 받을 수 있는 게시판

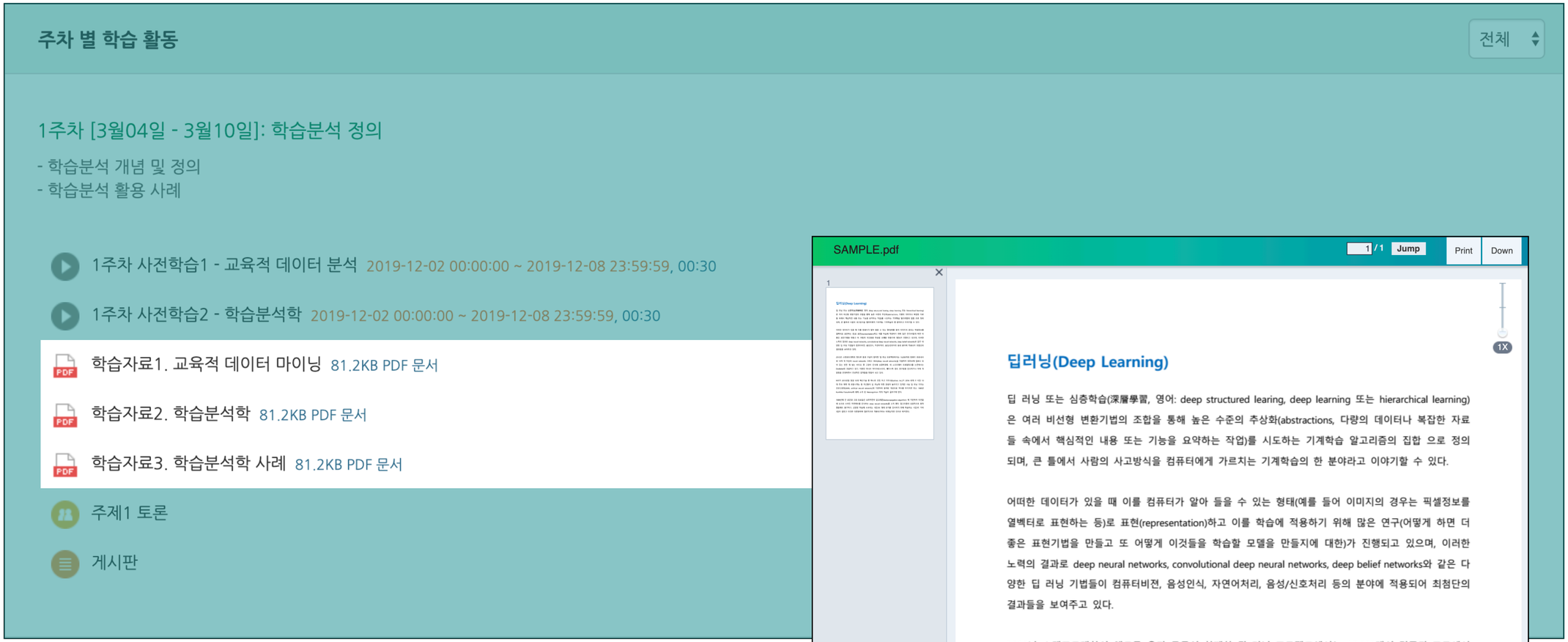
이번주 강의: 현재 주차에 등록된 학습자료 및 활동

진도현황: (이러닝 수업에서) 주차별 학습상태 표시

주차별 학습활동: 각 주차에 등록된 학습자료 및 활동

학습자료: 파일

- 강의실에 등록된 학습자료를 클릭하여 이용(접근)할 수 있습니다.
- 문서 자료는 교수자의 설정에 따라 웹 문서뷰어에서 보일 수 있으며, 다운로드 가능 여부도 교수자의 설정에 따라 다를 수 있습니다.
- 문서 파일은 문서의 포맷(PDF, XLSX, DOCX, PPTX, HWP)을 아이콘으로 표시합니다.



문서뷰어

학습자료: 폴더

- 강의실에 등록된 폴더를 클릭하여 이용(접근)할 수 있습니다.
- 폴더는 교수자가 복수의 수업자료(그룹)를 전달할 때 사용합니다..
- 폴더 내 파일을 클릭하여 자료를 내려받을 수 있습니다..

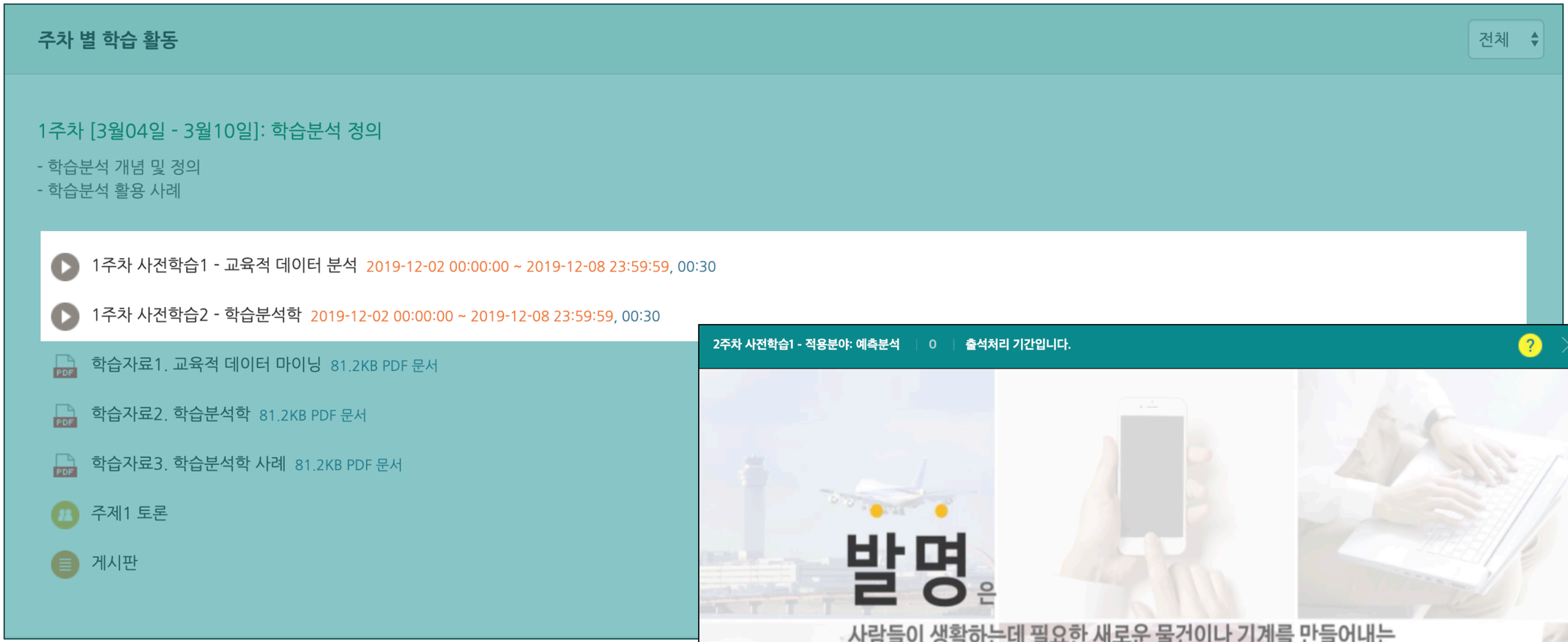


폴더



학습자료: VOD

- 강의실에 등록된 동영상을 클릭하여 이용(접근)할 수 있습니다.
- 학습여부(진도체크)를 확인하는 동영상은 학습기간을 확인하시기 바랍니다(동영상 제목 오른쪽에 붉은 글씨로 기간 표기).
- 창이 열리면 재생 버튼(▶)을 클릭하여 재생합니다(실제 재생한 기록을 기준으로 학습여부를 판단).
- 학습 완료 후 창을 닫아야 정상적으로 학습기록이 보관됩니다.

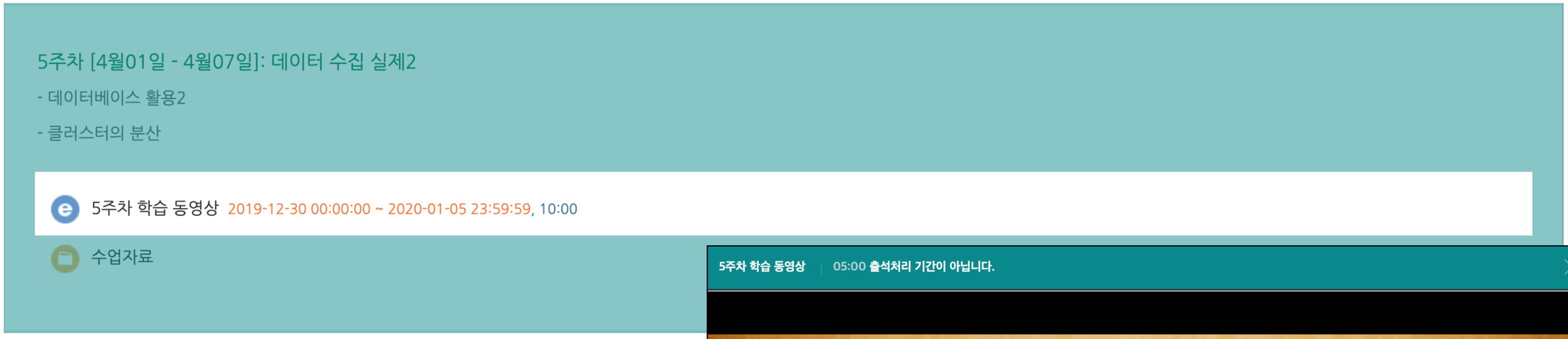


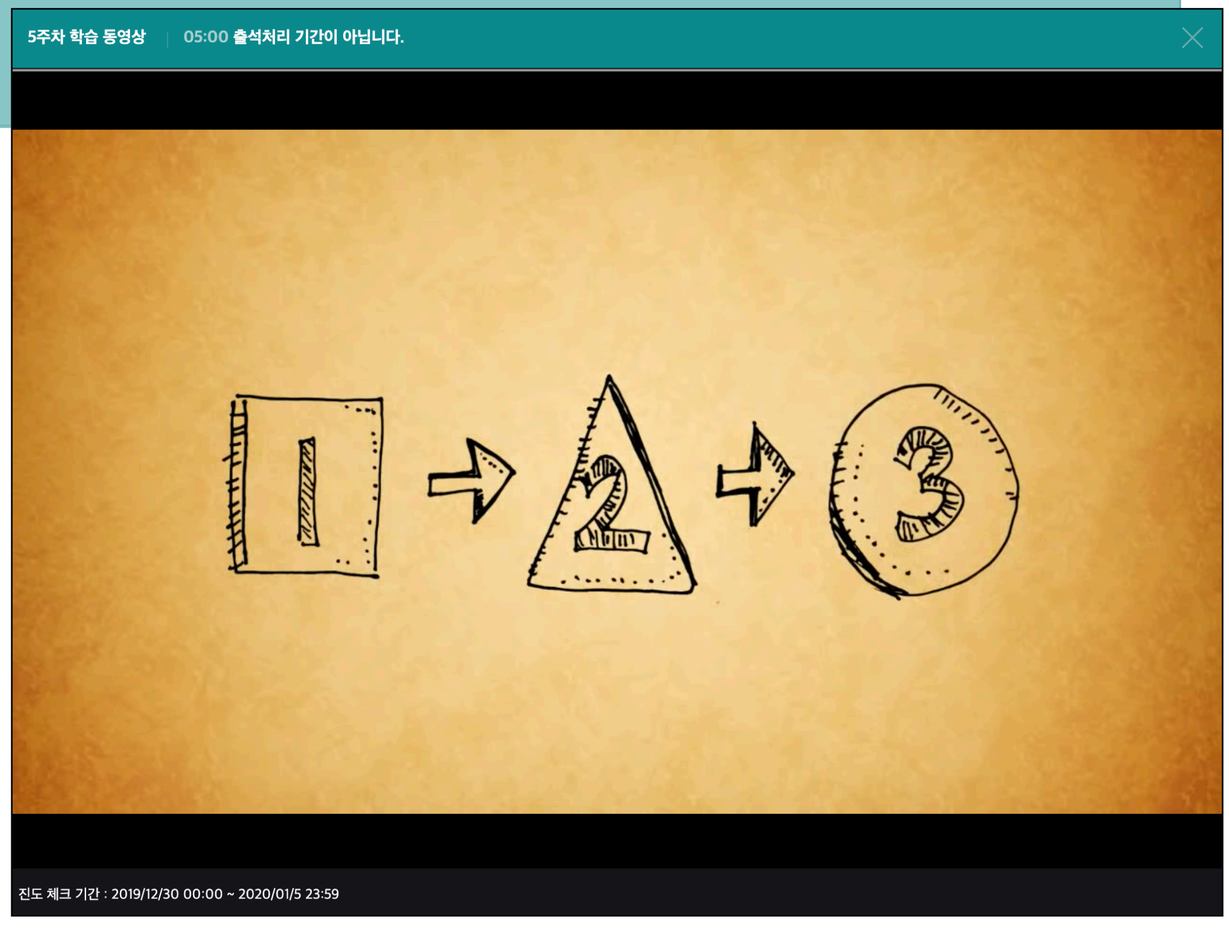


동영상 뷰어

학습자료: 이러닝콘텐츠

- 강의실에 등록된 이러닝콘텐츠를 클릭하여 이용(접근)할 수 있습니다.
- 학습여부(진도체크)를 확인하는 이러닝콘텐츠는 학습기간을 확인하시기 바랍니다(이러닝콘텐츠 제목 오른쪽에 붉은 글씨로 기간 표기).
- 이러닝콘텐츠는 콘텐츠 포맷에 따라 모바일에서 재생이 불가능 할 수 있습니다.
- 학습 완료 후 창을 닫아야 정상적으로 학습기록이 보관됩니다.





이러닝콘텐츠 뷰어

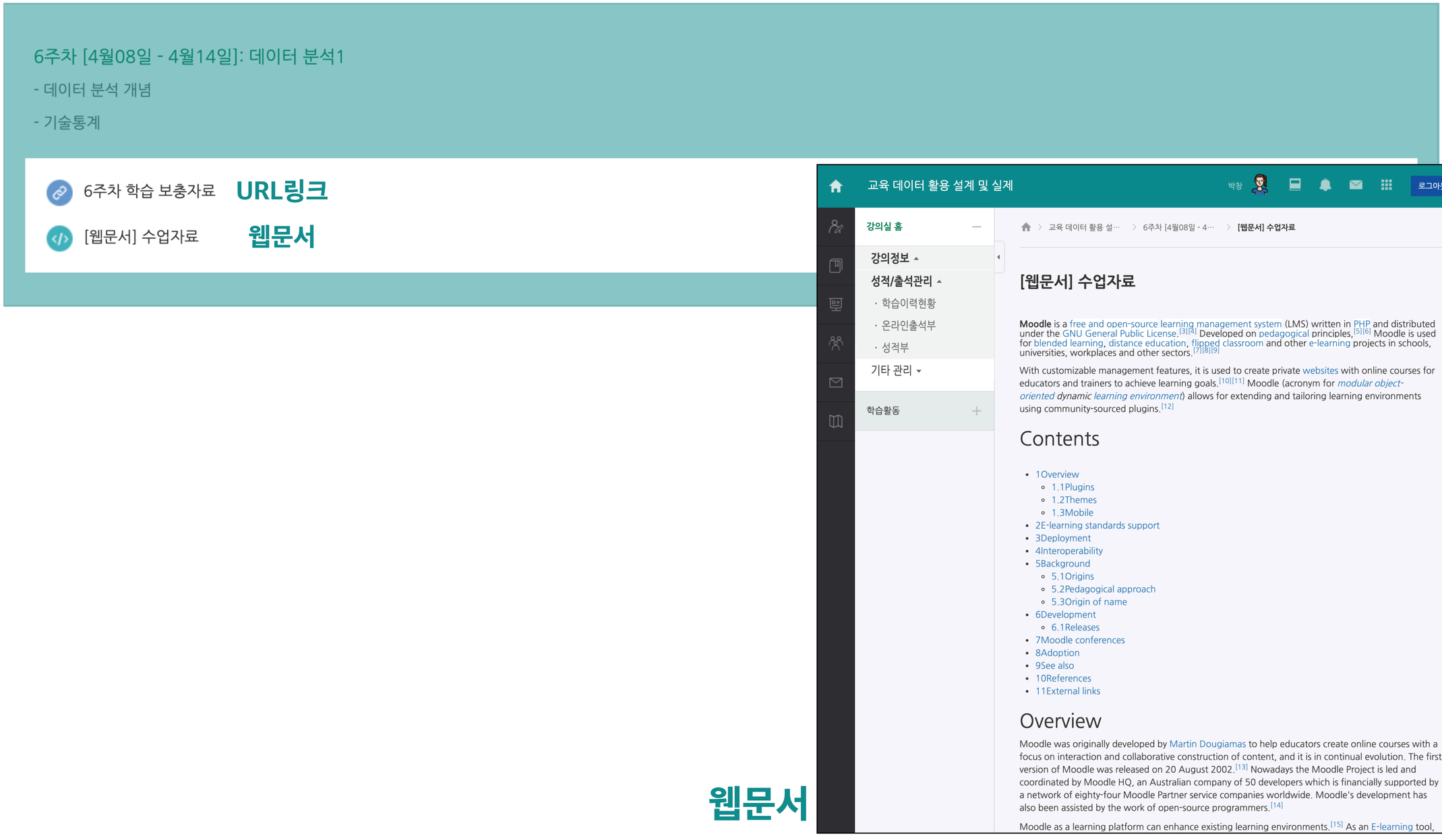
학습자료: URL링크, 웹문서

URL 링크

- 모듈을 클릭하여 웹페이지(예: 블로그, 뉴스, 위키 등)에 있는 수업자료를 새 창에서 이용(접근)할 수 있습니다.

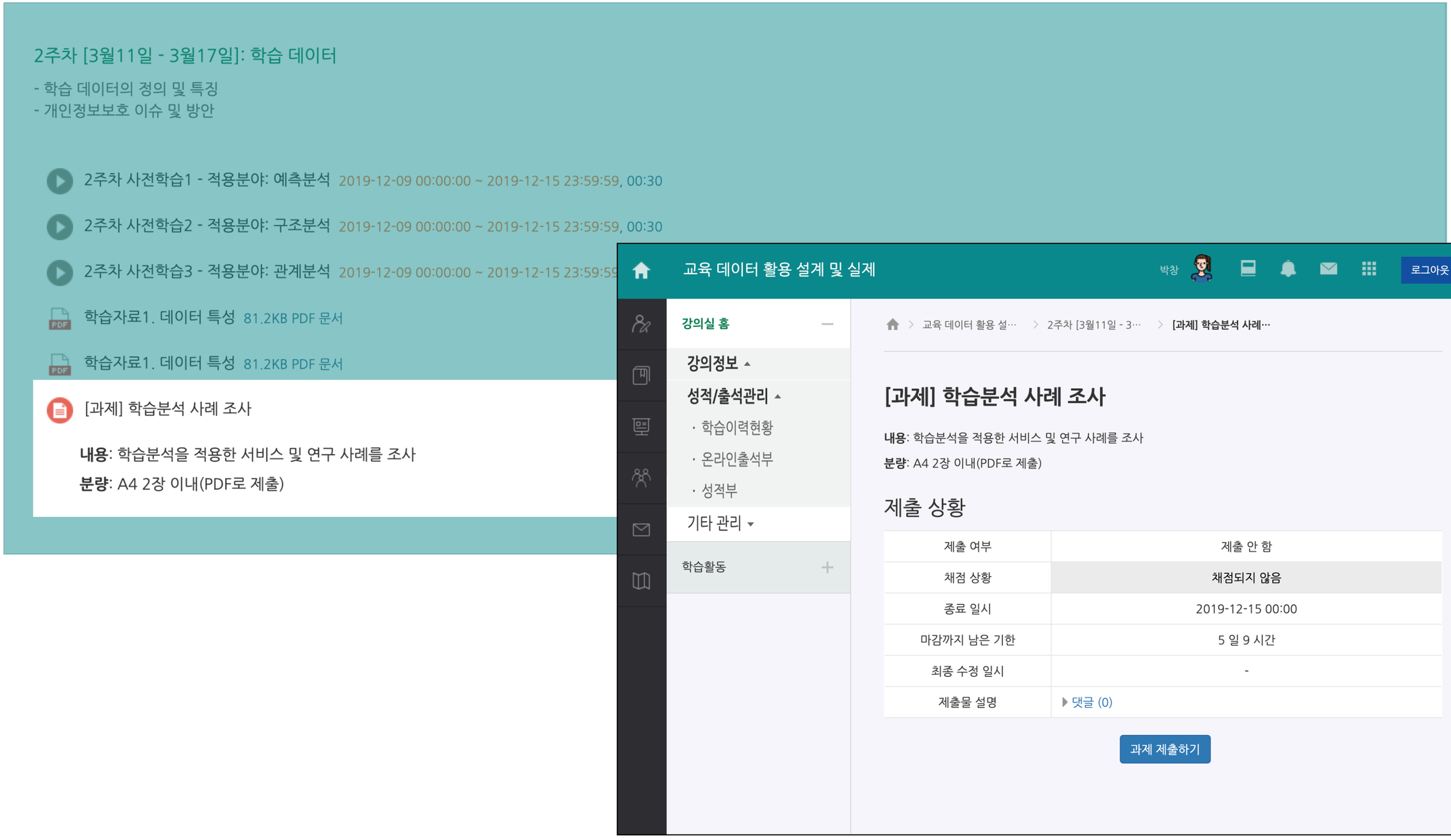
웹문서

- 교수자가 작성한 웹문서(HTML)로 클릭하여 접근(확인)할 수 있습니다.



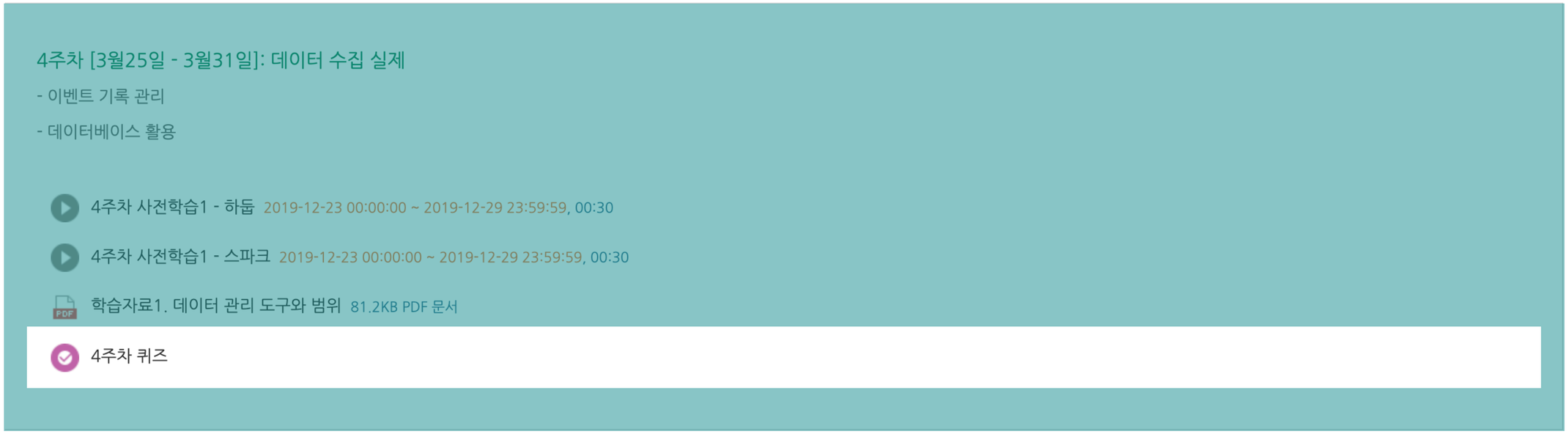
학습활동: 과제

- 강의실에 등록된 과제를 클릭하여 정보(내용, 기간, 제출상태)를 확인하고 제출하는 페이지로 이동이 가능합니다.
- 과제 제출 형식은 첨부파일 업로드, 직접 작성이 있으며, 교수자가 과제를 생성할 때 선택합니다.
- **과제 제출하기** 버튼을 클릭하여 과제 제출 페이지로 이동합니다. 이후 첨부파일 업로드 또는 작성을 진행합니다.
- 제출 기한 이후에 과제를 수정(편집)하는 경우 제출 상태가 '늦은제출'로 변경됩니다.

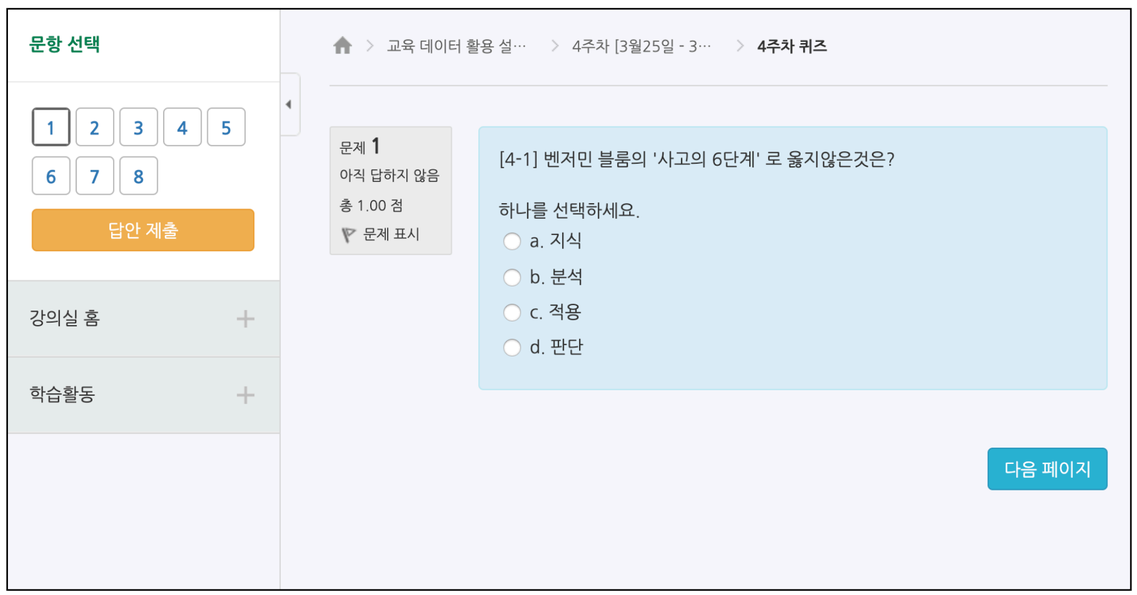


학습활동: 퀴즈

- 강의실에 등록된 퀴즈를 클릭하여 정보(응시가능 기간, 제한시간, 응시 가능 횟수)를 확인하고 응시를 시작할 수 있습니다.
- 퀴즈 진행방식, 피드백, 퀴즈 이후 정보 공개, 응시 제한 옵션 등은 교수자가 선택한 옵션에 따라 다를 수 있습니다.
- **바로 퀴즈에 응시** 버튼을 클릭하여 응시를 시작합니다.
- 퀴즈 응시 후 반드시 **제출 및 종료** 버튼을 눌러 응시를 완료합니다.

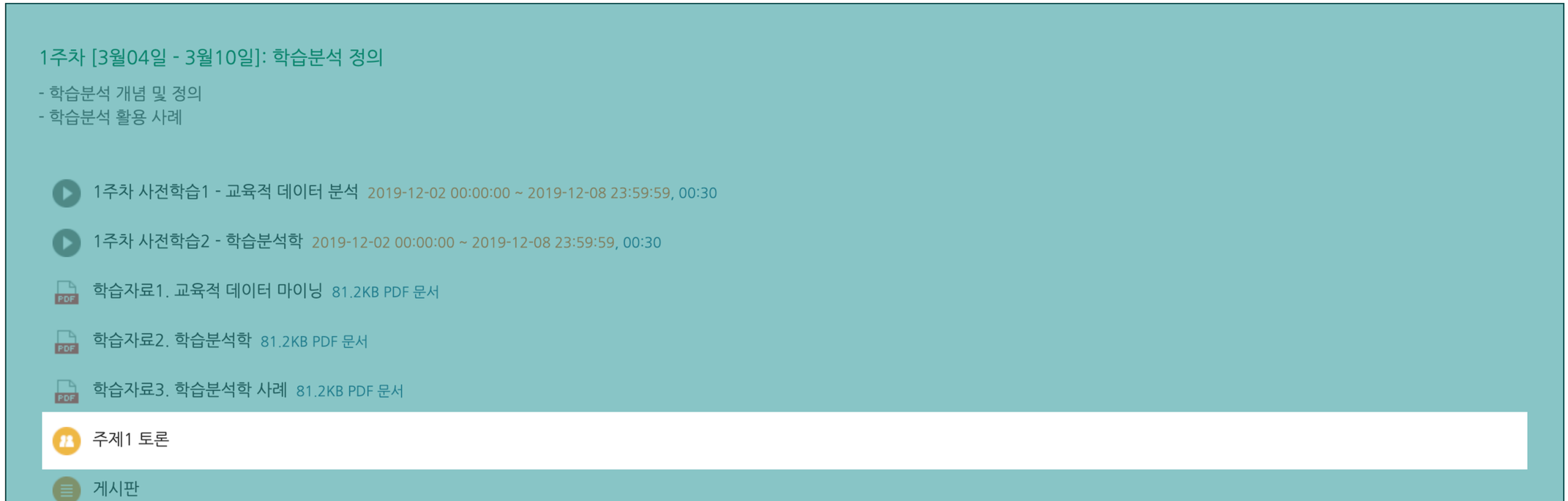


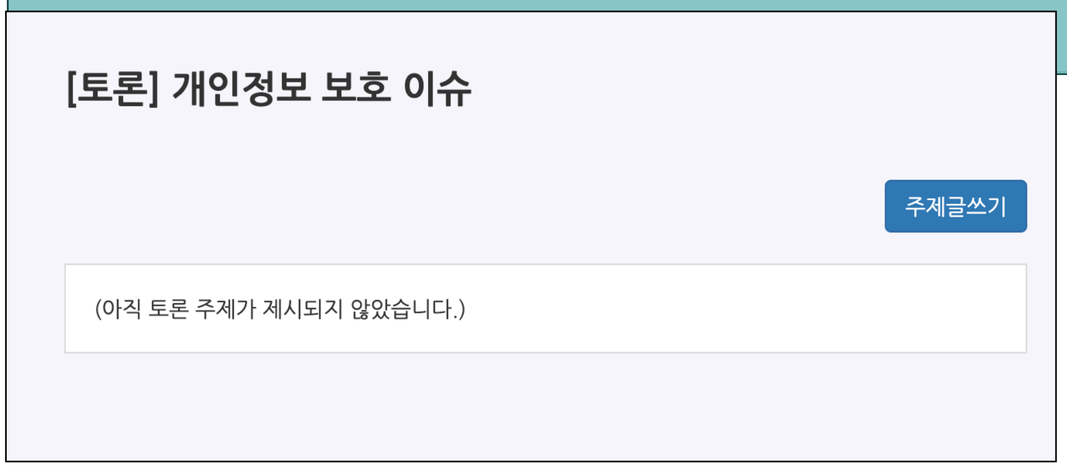


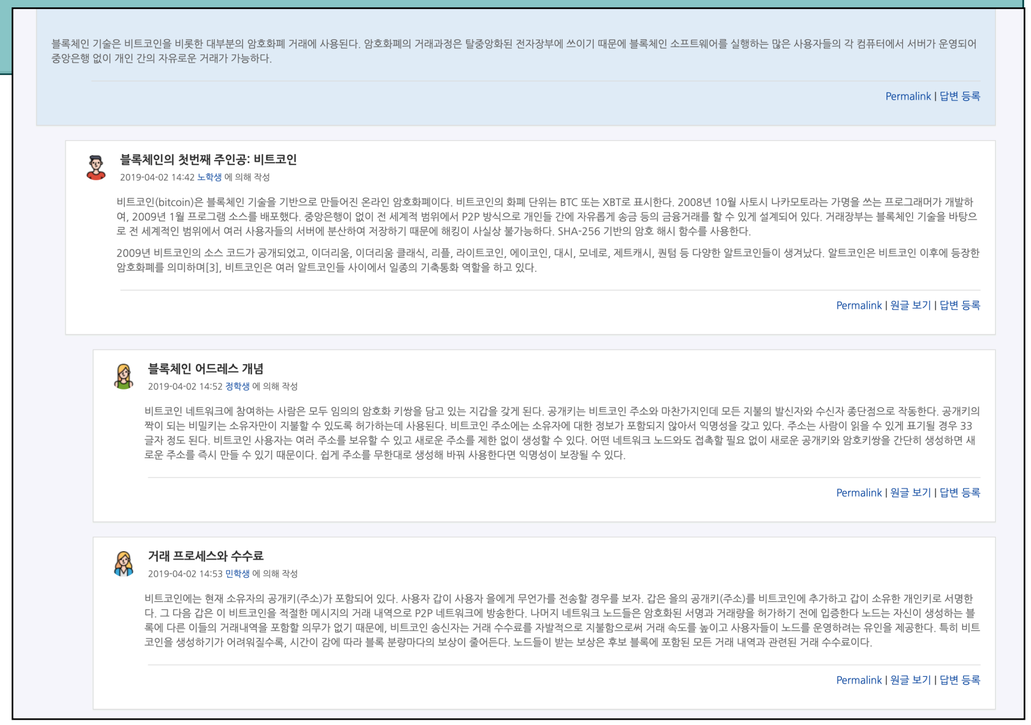


학습활동: 토론

- 강의실에 등록된 토론 모듈을 클릭하여 토론 활동에 참여할 수 있습니다.
- **주제글 쓰기** 버튼을 클릭하여 새로운 글을 작성할 수 있으며, **답변 등록** 버튼을 클릭하여 의견(답글)을 작성할 수 있습니다.







학습활동: 게시판(일반 게시판, 공지사항, Q&A 게시판)

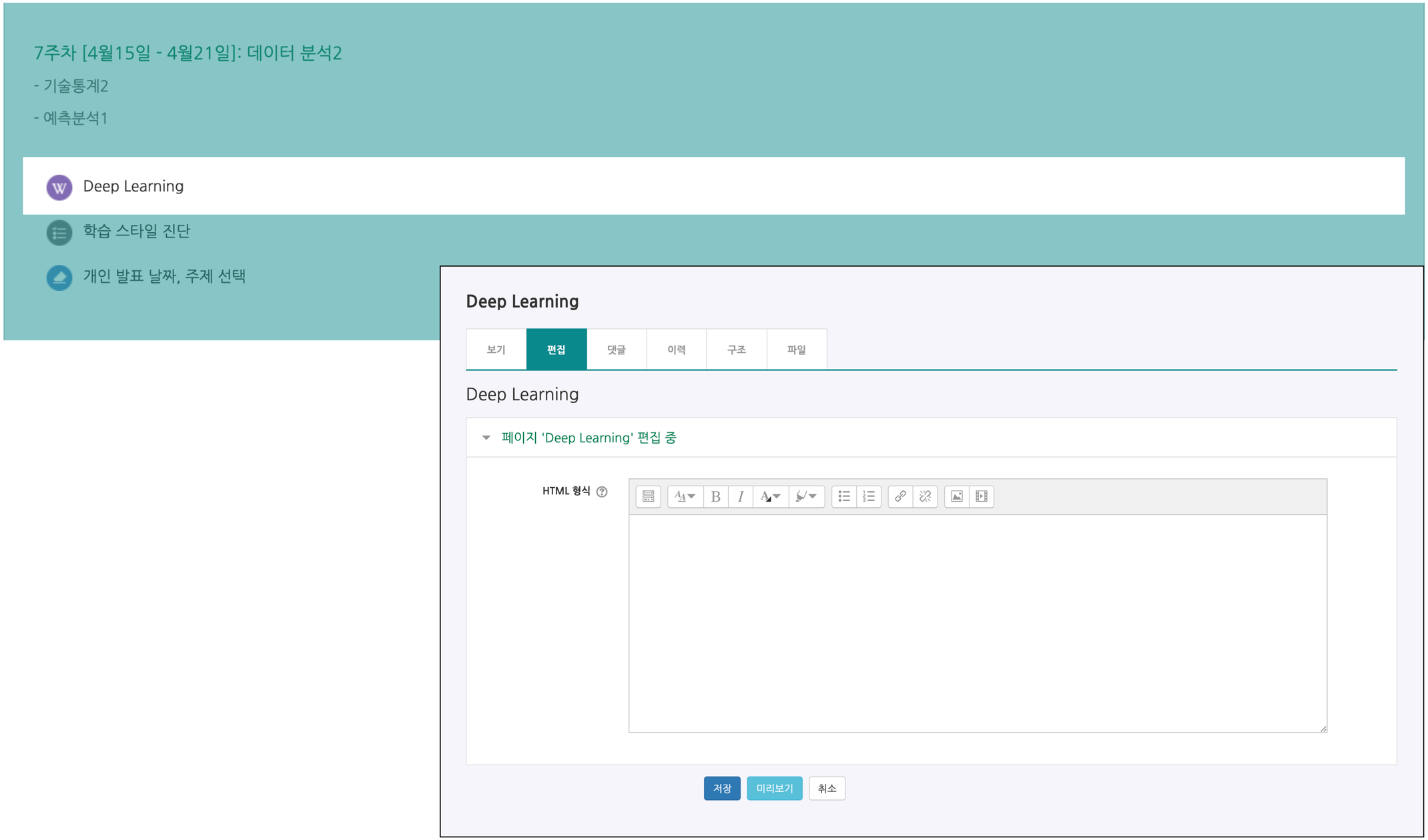
- 강의실의 게시판 모듈을 클릭하여 글을 읽고, 작성할 수 있습니다.
- **공지사항**: 강좌 개요의 공지사항 게시판은 공지사항 등록 목적의 게시판으로 교수자만 글을 작성할 수 있습니다.
- **강좌 Q&A**: 강좌 개요의 강좌 Q&A 게시판은 교수자에게 질문을 전달하고 피드백을 받을 수 있는 게시판입니다(비밀글 작성 가능).
- **쓰기** 버튼을 클릭하여 글을 작성할 수 있으며, 게시글을 클릭하여 글을 읽을 수 있습니다.



학습활동: 위키

위키

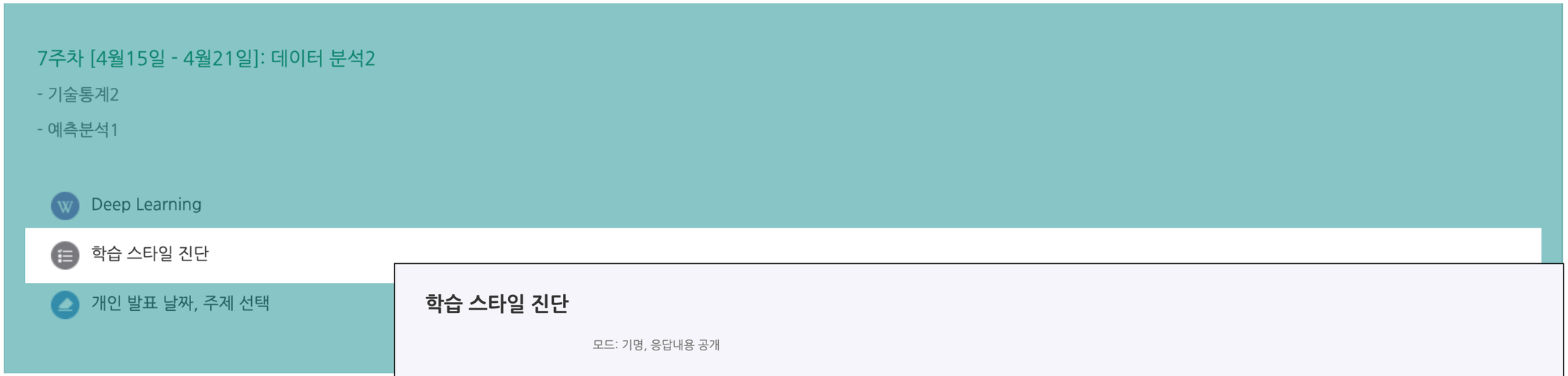
- 동료 학습자와 주제에 대한 공동저작을 하는 학습활동 입니다. 위키 학습활동을 클릭하여 활동으로 이동할 수 있습니다.
- 보기(이미 작성된 내용 확인), 편집(내용 추가/수정), 댓글(작성된 내용에 의견 제시), 이력(수정 이력 확인) 등의 활동이 가능합니다.

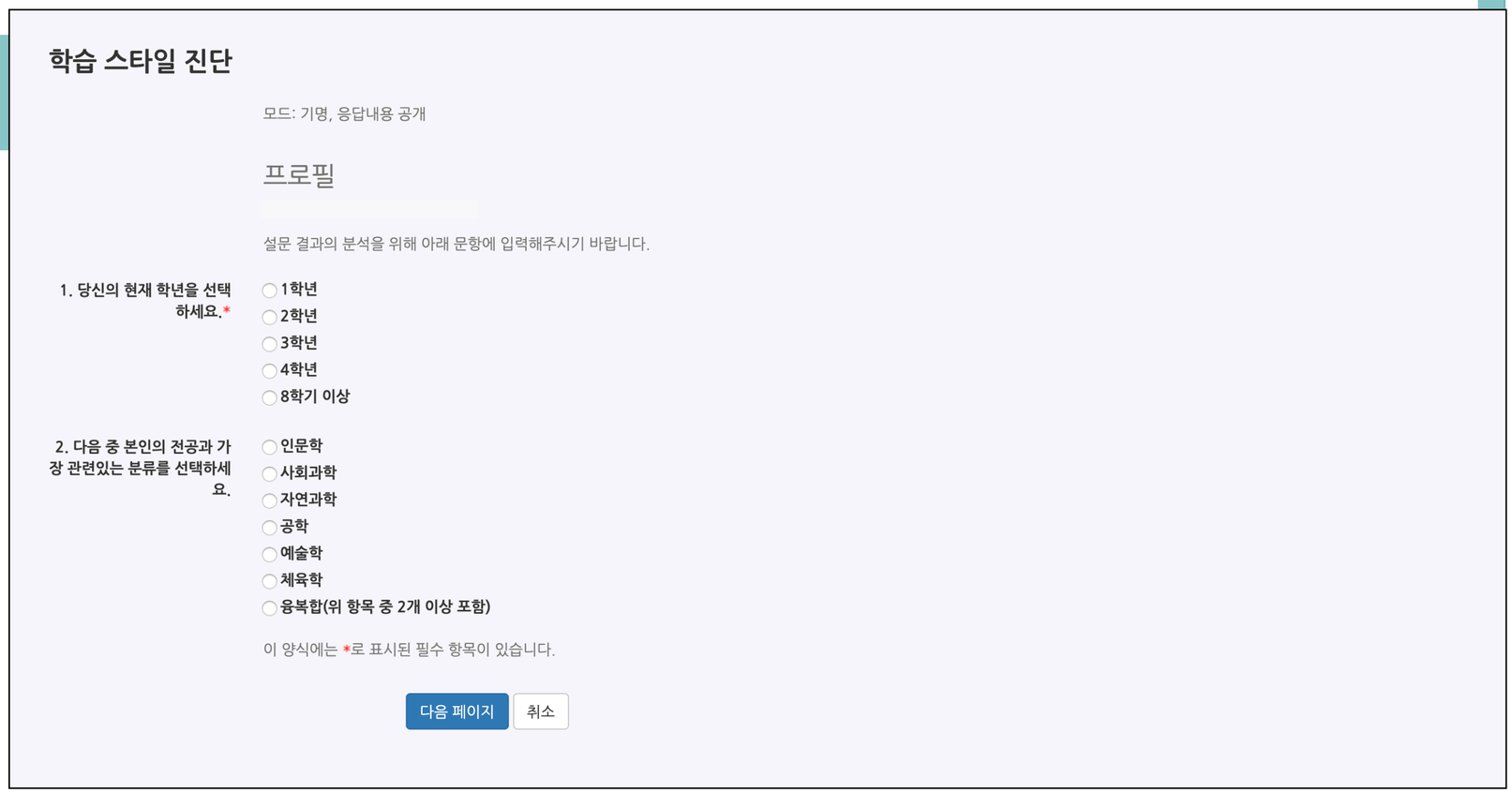


학습활동: 설문조사

설문조사

- 강의실에 등록된 설문조사를 모듈을 클릭하여 참여할 수 있습니다.
- 익명으로 설정된 설문조사는 교수자 및 관리자도 설문 응답자의 정보를 확인할 수 없습니다(설문조사 시작시 익명/기명 옵션 표시).
- 문항의 형태(선다형, 척도형, 단답형, 서술형)에 따라 응답하여 설문 응답을 완료합니다.





학습 스타일 진단

모드: 기명, 응답내용 공개

프로필

설문 결과의 분석을 위해 아래 문항에 입력해주시기 바랍니다.

1. 당신의 현재 학년을 선택하세요.*
- 1학년
- 2학년
- 3학년
- 4학년
- 8학기 이상

2. 다음 중 본인의 전공과 가장 관련있는 분류를 선택하세요.
- 인문학
- 사회과학
- 자연과학
- 공학
- 예술학
- 체육학
- 융복합(위 항목 중 2개 이상 포함)

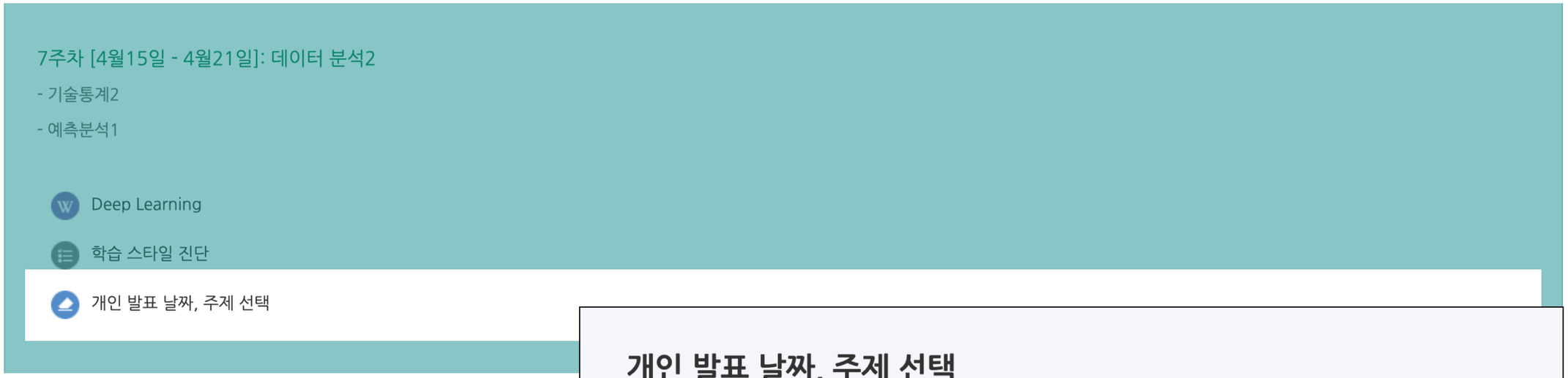
이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

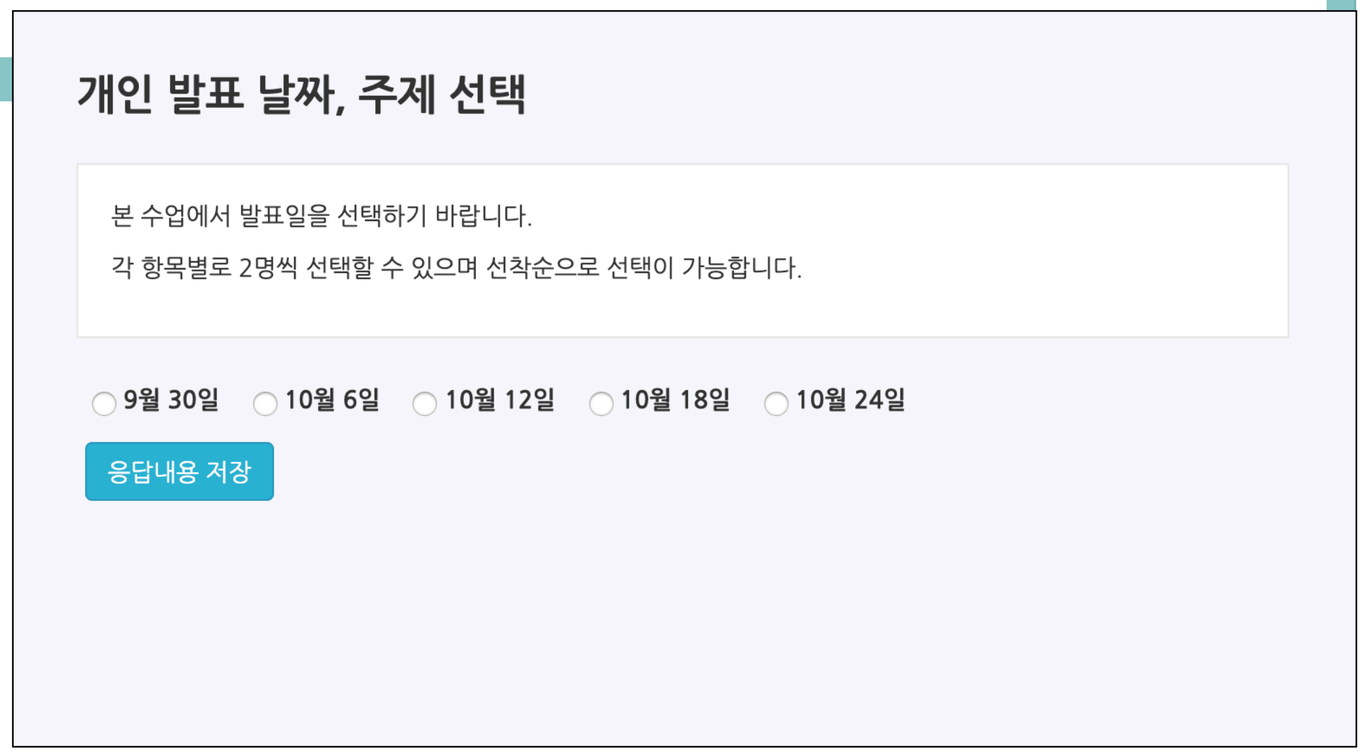
다음 페이지 취소

학습활동: 투표

투표

- 투표는 1개의 질문(문항)에 대한 선택지 중 하나를 선택하는 활동입니다.
- 투표는 교수자의 설정에 따라 익명 또는 기명으로 진행되며, 응답내용의 공개여부도 설정에 따라 다를 수 있습니다.
- 투표에는 선착순 응답 기능도 포함(옵션)되어 있습니다.

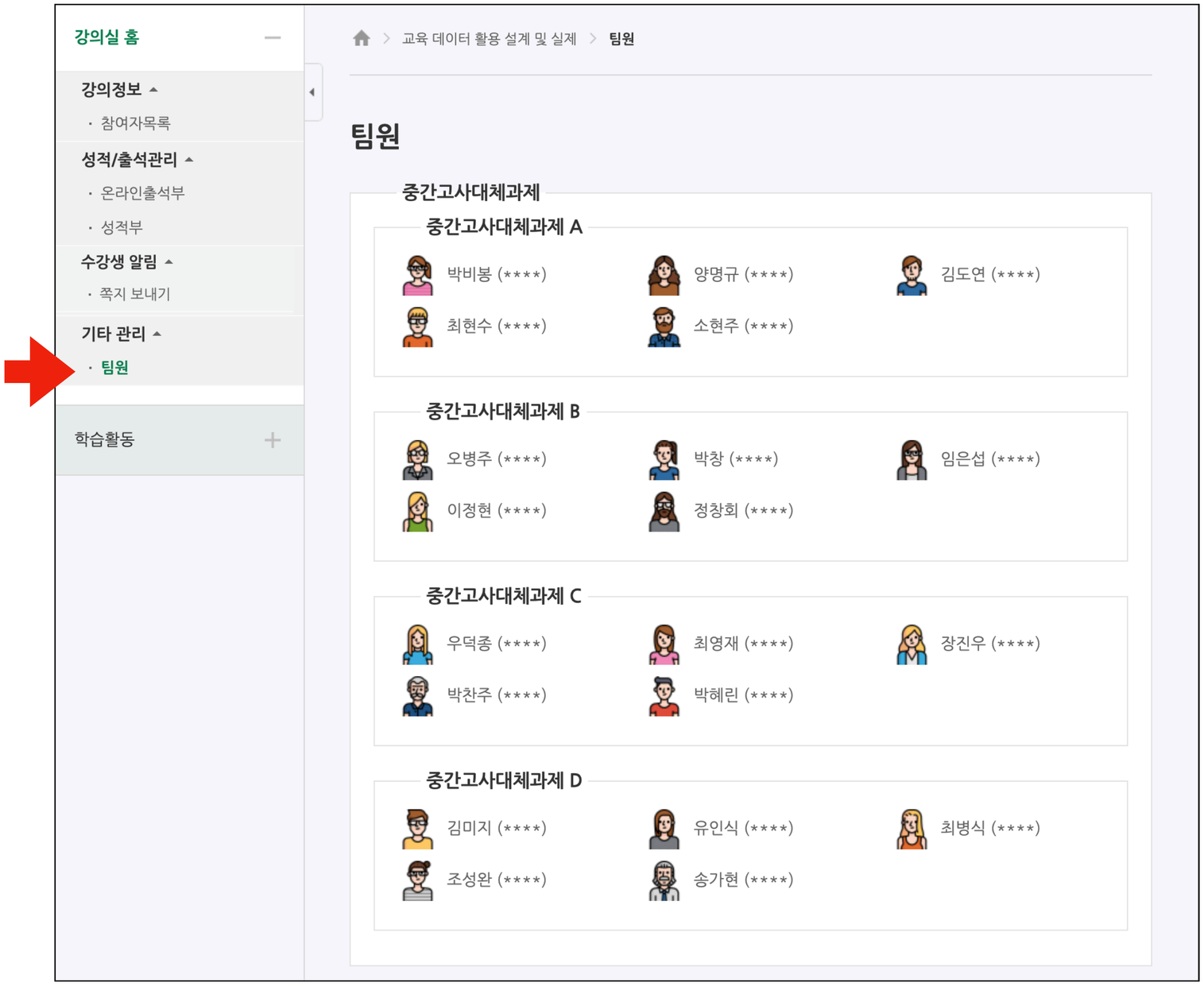




학습활동: 팀프로젝트 동료 확인

팀 프로젝트 동료 확인

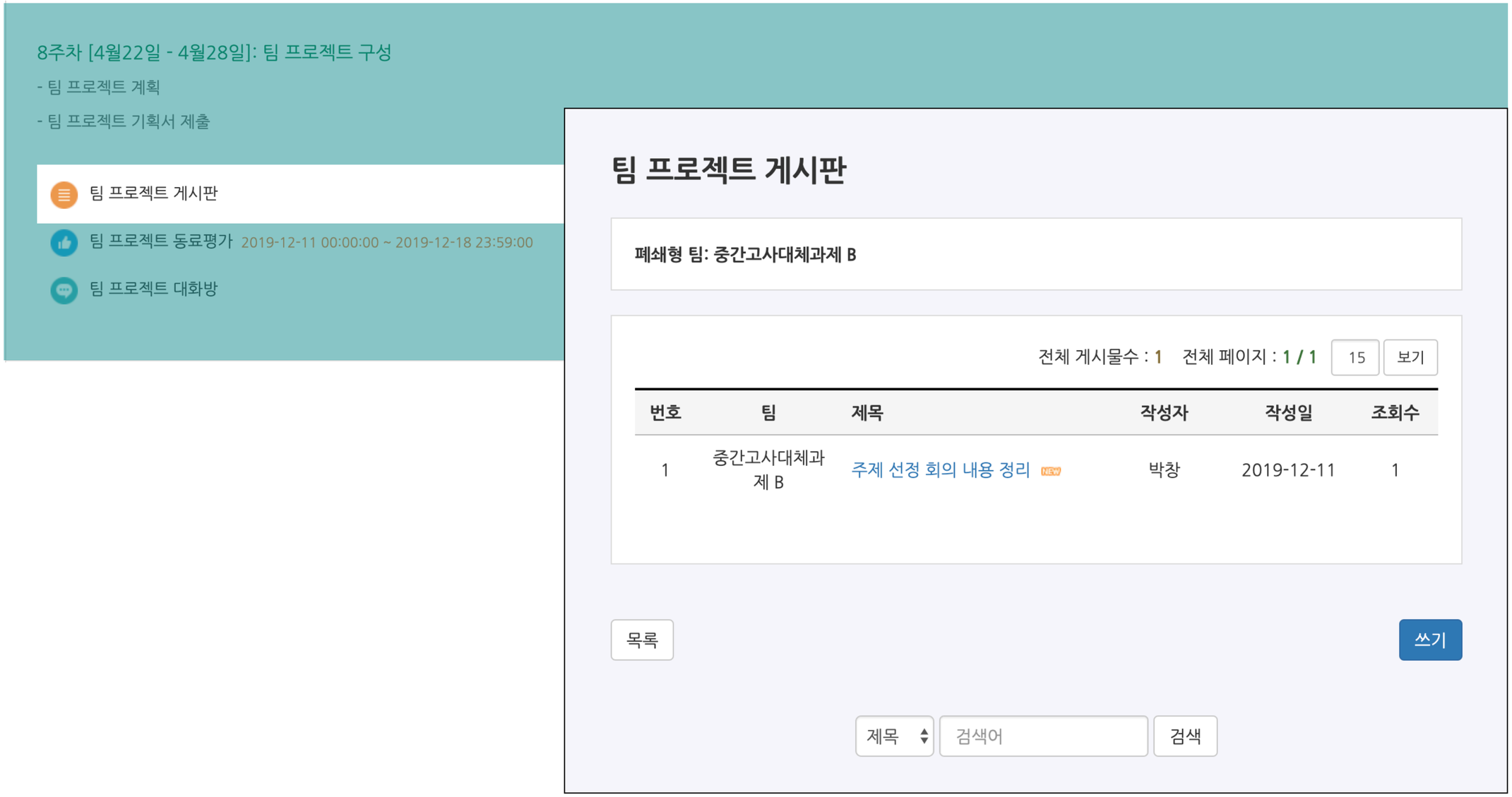
- 수업에서 팀프로젝트를 진행할 때, 팀 동료를 확인할 수 있습니다.
- 강의실 좌측메뉴(강의실 홈) > 기타 관리 > **팀원** 메뉴에서 확인할 수 있습니다.



학습활동: 팀 게시판

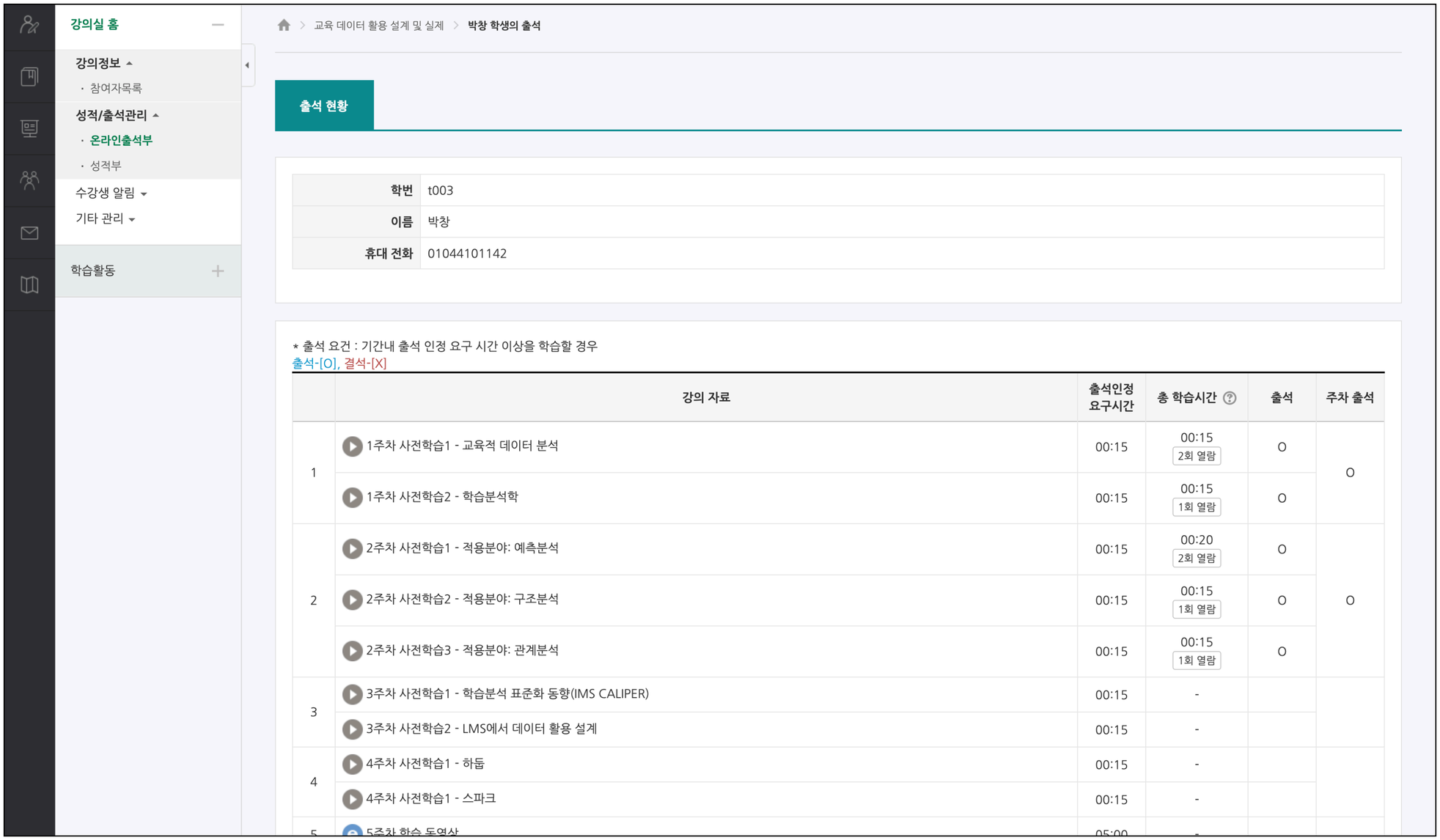
팀 프로젝트 게시판

- 팀 게시판은 팀프로젝트 동료와 중간 결과물을 저장하고 의사소통을 할 수 있는 게시판입니다.
- 게시판은 폐쇄형과 개방형이 옵션이 있습니다.
- 폐쇄형 게시판은 다른 팀 학습자들이 볼 수 없으며, 개방형 게시판은 다른 팀 동료 학습자들의 활동을 살펴볼 수 있습니다.



학습활동: 온라인출석부

- 이러닝 수업 강의실은 '온라인 출석부'가 기본적으로 활성화 되어 있습니다.
- 온라인출석부가 활성화되지 않은 강의실은 '학습 진도 현황'페이지가 본 페이지의 기능의 일부 정보를 제공합니다.
- 주차별, 콘텐츠별 학습 정보를 확인할 수 있으며, 'O회 열람' 버튼을 클릭하여 상세 기록을 확인할 수 있습니다.



학습활동: 성적부

- 온라인 강의실에 등록된 학습활동 점수 및 교수자가 입력한 성적을 확인할 수 있습니다.
- 강의실 좌측메뉴(강의실 홈) > 성적/출석관리 > 성적부를 클릭하여 성적부 페이지로 이동할 수 있습니다.
- 성적부는 비공개(기본값)로 처리되어 있으며, 교수자가 공개(옵션)하는 시점부터 성적을 확인할 수 있습니다.

